

Rhizomes Formation

10 rue 8 mai 1945

75010 Paris

Email: contact@rhizomes-formation.org

Tel: 0629889785



Offre d'emploi :

Responsable Administratif.ve et Pédagogique

Rhizomes est un organisme de formation qui dispense ses formations dans les secteurs associatifs et de l'ESS, dans des structures jeunesse et notamment au sein du mouvement Solidarités Jeunesses et son réseau, représentant une quinzaine d'associations.

Rhizomes défend une approche de la formation qui s'inspire des principes et valeurs de l'éducation populaire et propose des espaces de transmission et de partage qui s'appuient sur une pédagogie participative.

L'équipe de Rhizomes est composée de 2 salarié-es, une personne sur le poste de Responsable administratif.ve et pédagogique, et une autre sur le poste de Comptable et formatrice en comptabilité gestion, et administré par un conseil d'administration. Une troisième personne est mise à disposition sur un temps partiel et vient soutenir l'équipe sur des fonctions administratives en lien avec la gestion des formations.

Organisme recruteur : Rhizomes Formation

Lieu : 10 rue du 8 mai 1945 – Paris 10^{ème} – Bureaux partagés avec l'équipe de Solidarités Jeunesses

Type de contrat : CDI – Temps plein

Date de prise de poste : 5 janvier 2026

Rémunération : Groupe F indice 350 de la convention collective ECLAT, soit 2491 € bruts par mois

Missions principales

En tant que Responsable Administratif et Pédagogique, vous serez chargé-e de piloter l'ensemble des activités de gestion, de qualité et de communication de Rhizomes Formation. Vous jouerez un rôle clé dans le bon fonctionnement de l'organisme et dans l'accompagnement des équipes pédagogiques et administratives. Vous contribuerez également dans l'élaboration des certains programmes de formation.

Fonctions et responsabilités

♦ Suivi administratif et pédagogique

- Garantir la qualité des formations :
 - Assurer le respect du rétroplanning par les prestataires
 - Vérifier la conformité des programmes et des documents administratifs
 - Contribuer à l'élaboration des programmes de formations
 - Favoriser la mutualisation des outils pédagogiques
 - Organiser les évaluations des stagiaires et les bilans des équipes de formation
- Assurer le suivi de la mise œuvre des aspects logistiques des formations

Rhizomes Formation | 10 rue 8 mai 1945 Paris 75010 | Numéro SIRET: 89111852300010 |
Numéro de déclaration d'activité: 11756153875 (auprès du préfet de région de: Ile-de-France)
Cet enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat.

Rhizomes Formation

10 rue 8 mai 1945

75010 Paris

Email: rhizomes@solidaritesjeunesses.org

Tel: 0629889785



- Administrer la plateforme Digiforma
- Assurer le suivi de l'organisme de formation (bilan, certification Qualiopi, veille réglementaire, etc.)
- Être référente handicap
- Participer à la vie associative (AG, CA, comité pédagogique...)

◇ Communication

- Mettre à jour et animer le site internet
- Organiser la diffusion des formations et en assurer la promotion

Profil recherché

- Formation supérieure en gestion, pédagogie ou administration
- Expérience significative dans un organisme de formation ou dans la coordination pédagogique
- Maîtrise des outils numériques et de gestion (Digiforma, suite bureautique...)
- Connaissance des exigences Qualiopi et du fonctionnement associatif
- Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
- Excellentes capacités relationnelles et rédactionnelles
- Sensibilité aux enjeux d'inclusion et d'accessibilité
- Expérience souhaitée en milieu associatif

Pour postuler

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse suivante en indiquant dans l'objet du mail **Candidature au poste RAP** : contact@rhizomes-formation.org

Date limite de candidature : 21 novembre 2025

Période prévisionnelle des entretiens de recrutement : du 1 au 8 décembre
