

SOLIDARITES JEUNESSES

RECRUTE UN·E COORDINATEUR·TRICE DES ECHANGES INTERNATIONAUX EN FRANCE

Solidarités Jeunesses est un mouvement d'éducation populaire qui place la solidarité, l'engagement et la transformation sociale au cœur de son projet. Nos choix et nos actes sont l'affirmation de notre vision pour une société où le progrès est avant tout social, où le respect de l'être humain et de son environnement sont des valeurs fondatrices et partagées, où la liberté de choisir, de rêver et de résister est accompagnée. En tant qu'association organisatrice de projets de volontariat, des chantiers internationaux et des actions de solidarité, notre activité s'adresse à toutes et tous, sans distinction d'âge, de nationalité ou d'origine sociale ou culturelle. L'organisation propose aujourd'hui un cadre de travail engagé et un fonctionnement interne qui prône la coopération et l'entraide. Le Secrétariat National a adopté un fonctionnement collectif, la coordination partagée, fondé sur l'équivalence entre les membres de l'équipe et le partage des responsabilités. Au sein du mouvement, une importance particulière est donnée à la formation des salarié·es.

Mission et contexte :

Au sein du secrétariat national de Solidarités Jeunesses, sous la responsabilité de la Déléguée Nationale Adjointe et en lien avec les orientations du Conseil du Mouvement de Solidarités Jeunesses, il s'agit de coordonner les échanges internationaux en France.

Coordination des échanges internationaux en France :

- Coordination des chantiers internationaux en France en lien avec les délégations régionales et les partenaires de Solidarités Jeunesses.
- Gestion de l'accueil administratif des volontaires sur les chantiers internationaux de Solidarités Jeunesses en France.
- Echanges avec les partenaires internationaux de l'association concernant l'accueil des volontaires.
- Soutien des délégations dans le développement de projets internationaux, notamment les échanges de jeunes dans le cadre du programme Erasmus+ et les projets soutenus par l'Office franco-allemand pour la jeunesse (OFAJ).
- Rédaction, coordination et suivi administratif de projets européens financés par les programmes du Corps Européen de Solidarité (CES) et Erasmus+.
- Bilans et statistiques concernant les projets réalisés et l'accueil des volontaires.
- Tutorat et accompagnement de volontaires et stagiaires dans la réalisation de diverses tâches d'exécution liées aux échanges internationaux (promotion, traductions, saisie, mise en ligne, etc.)



.....

Solidarités Jeunesses

10 rue du 8 mai 1945, 75 010 Paris
+33 (0)1 55 26 88 77
secretariat@solidaritesjeunesses.org
www.solidaritesjeunesses.org

Dans le cadre de la coordination partagée avec l'ensemble de l'équipe salariée du Secrétariat National :

- Participation à tour de rôle à l'animation des différents temps et espaces de la vie d'équipe.
- Suivi et mise en œuvre des décisions prises en équipe.
- Co-définition et co-gestion des modalités de travail.

Profil :

- Expérience souhaitée dans le volontariat et/ou les échanges interculturels
- Pratique confirmée de la gestion de projets européens (notamment Erasmus+ et CES)
- Bonne maîtrise de l'anglais (oral et écrit)
- Capacité d'organisation et de planification
- Capacité d'adaptation et réactivité
- Bonne capacité rédactionnelle/orale et de synthèse
- Autonomie et sens de responsabilités
- Connaissance du secteur associatif et intérêt pour l'éducation populaire
- Capacité et goût du travail en équipe et en réseau
- Connaissance de l'espagnol appréciée

Conditions :

- Poste basé à Paris (75010)
- Travail à temps plein, majoritairement en présentiel
- Prévoir des déplacements/réunions au niveau national et international y compris en soirée et weekend
- Contrat à durée indéterminée **à pourvoir le lundi 17 juin 2024**
- Rémunération : groupe E, coefficient 365 de la convention collective ECLAT, soit 2514,37 € brut/mois
- Avantages : 50% du pass navigo remboursé, mutuelle d'entreprise prise en charge à 100%, tickets-restaurant, forfait mobilité durable.

Envoyer CV + lettre de motivation par email **avant le jeudi 16 mai 2024** en précisant la provenance de l'offre, à
Mme la Déléguée Nationale Adjointe recrutement@solidaritesjeunes.org

Entretiens prévus à partir du 21 mai 2024

